

Wir sind ein leistungsfähiger Importeur von Party- und Dekorationsartikeln, den der Handel als ideenreiches Unternehmen und zuverlässigen Partner kennt. Unsere Produkte lassen wir vornehmlich in Fernost und Europa produzieren. Für den sofortigen Eintritt suchen wir eine/n



Einkaufssachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz und Verhandlungen mit in- & ausländischen Lieferanten
- Stammdatenpflege der Artikel inkl. Artikelkalkulationen
- Bedarfsermittlung und Disposition von Artikeln, sowie Erfassung der Bestellungen
- Überwachung von Bestellterminen, Auftragsbestätigungen, Verschiffungen etc.
- Erledigung der Korrespondenz bei Anfragen und evtl. Reklamationen
- Überwachung und Gestaltung der Einzelverpackungen von Artikeln in Bezug auf z.Zt. geltende Normen und Gesetze
- Durchführung und Sicherstellung der Termin- und Qualitätskontrollen

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise im Groß- und Außenhandel)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- MS-Office-Kenntnisse, ggfs. auch SAP
- gewissenhafte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- mehrjährige Erfahrungen wünschenswert

Wir bieten:

- einen interessanten Arbeitsplatz mit einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld
- ein gutes Betriebsklima und moderne Räumlichkeiten inkl. eigener Parkmöglichkeiten und guter infrastruktureller Anbindung
- leistungsorientierte Vergütung und flexible Arbeitszeiten

Gern erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und frühestmöglichen Eintrittstermins an

TIB Heyne & Co. GmbH

Konsul-Smidt-Str. 8b, 28217 Bremen

jobs@tibheyne.de